ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ XUÂN DU**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:321/TB-UBND	*Xuân Du, ngày 17 tháng9 năm 2026*

THÔNG BÁO
Tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên và nhân viên hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo xã Xuân Du năm học 2026 - 2027.

Thực hiện Kế hoạch số 280/KH-UBND ngày 16/9/2026 của UBND xã Xuân Du về việc xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên và nhân viên hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo xã Xuân Du năm học 2026 - 2027 theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ.

UBND xã Xuân Du thông báo về việc tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên và nhân viên hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo xã Xuân Du năm học 2026 - 2027 theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ với các nội dung như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ CẦN TUYỂN

1. Tổng số lao động hợp đồng cần tuyển: 02 người

2. Vị trí việc làm cần tuyển:

- Giáo viên môn Tiếng Anh: 01 người
- Nhân viên hành chính: 01 người

3. Đơn vị thực hiện hợp đồng: Trường THCS Xuân Du

II. ĐỐI TƯỢNG HỢP ĐỒNG

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển:

1. Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

2. Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành (kể cả giáo viên đã nghỉ hưu còn đủ sức khỏe và nhu cầu tham gia hợp đồng giảng dạy);

3. Có đủ sức khỏe để làm việc;

4. Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;

5. Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

6. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN

1. Giáo viên Tiếng Anh:

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo sư phạm Tiếng anh và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hoặc theo Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Nhân viên hành chính (Vị trí việc làm Thư viện):

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành hoặc chuyên ngành thông tin- thư viện. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

IV. THẨM QUYỀN, HÌNH THỨC, THỜI HẠN, CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

1. Thẩm quyền, hình thức và thời hạn ký hợp đồng lao động

a) Thẩm quyền, hình thức: Căn cứ Quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch UBND xã, Hiệu trưởng trường THCS thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Phụ lục II), ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Thời hạn hợp đồng: Thời hạn ký hợp đồng lao động không quá 12 tháng, từ ngày ký hợp đồng đến ngày **31/5/2027**.

2. Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng

Thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Lao động hợp đồng làm giáo viên được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo quy định tại bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG LÀM GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN HÀNH CHÍNH

1. Đăng ký và nộp hồ sơ dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp 01 bộ hồ sơ gồm:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;

b) Bản sao văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ, theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

c) Giấy khám sức khỏe;

d) Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

đ) Hợp đồng lao động, kèm bảng chi trả tiền hợp đồng đối với giáo viên đang hợp đồng giảng dạy tại các trường TH, THCS công lập trên địa bàn xã Xuân Du theo vị trí việc làm đăng ký xét tuyển (nếu có).

2. Thời gian, địa điểm thu hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian thu hồ sơ đăng ký dự tuyển: 10 ngày, kể từ ngày ký thông báo xét tuyển (kể từ 7giờ ngày 18/9/2026 đến 17giờ ngày 28/9/2026).

- Địa điểm nộp hồ sơ: Tại phòng Văn hoá - Xã hội xã Xuân Du.

Thôn Xuân Thành, xã Xuân Du, tỉnh Thanh Hóa

SĐT liên hệ: 0974063206

Thông báo này được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã Xuân Du; thông báo trên Đài Truyền thanh của xã và gửi đến tất cả các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Sở giáo dục và đào tạo (để b/c);
- BTV Đảng ủy xã (b/c);
- Các PCT UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Các cơ quan, đơn vị; các xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ XUÂN DU T.THANH HÓA

Lương Hồng Sỹ